

**«КОПИРОВАНИЕ РАЗРЕШАЮ»**

Директор СПбФ АРАН,  
д.и.н. И.В. Тункина

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Договор составить / не составлять

Копии оплатить / предоставить безвозмездно

Полупрозрачный логотип проставлять / не проставлять

Директору СПбФ АРАН  
д.и.н. И.В. Тункиной

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. в родительном падеже)

\_\_\_\_\_  
(учреждение и должность, почтовый адрес, телефон, e-mail)

заявление.

Прошу предоставить для копирования указанные ниже материалы СПбФ АРАН и изготовить цифровые / ксеро- / видео- копии (нужное подчеркнуть).

Цель копирования: \_\_\_\_\_

**В случае публикации:** публикация документа предполагается в \_\_\_\_\_

(указать название книги/периодического издания, издательство, год выпуска, тираж)  
(Внимание! Разрешение дается только для одного издания на одном языке; информация об исправленных изданиях, переизданиях или изданиях на другом языке должна быть предоставлена заранее и в письменном виде для получения нового разрешения)

Формат цифровой копии \_\_\_\_\_, разрешение \_\_\_\_\_.

Копии прошу предоставлять на CD / флэш-карте / по электронной почте / на бумажном носителе / DVD / \_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть или дописать).

Другие условия: \_\_\_\_\_.

Фонд / разряд	Опись	Единица хранения	№№ листов с указанием оборотов	Заголовок документа	Дата создания документа	Наличие копий на сервере

